

TP. Tuy Hòa, ngày 03 tháng 06 năm 2020

QUY CHẾ LÀM VIỆC ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN 2020

- Căn cứ Luật Doanh nghiệp 2014 có hiệu lực từ 01/7/2015;
- Căn cứ Luật Chứng khoán được Quốc hội khóa XI thông qua ngày 23/6/2006;
- Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Công ty cổ phần Thuận Thảo hiện hành;

I. MỤC TIÊU

- Đảm bảo tuân thủ các qui định của pháp luật và Điều lệ Công ty.
- Đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ và quyền lợi hợp pháp của tất cả Cổ đông.
- Đảm bảo tính tập trung, ổn định tổ chức của phiên họp Đại hội đồng Cổ đông.

II. QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CỔ ĐÔNG THAM DỰ ĐẠI HỘI

- Điều kiện tham dự: Cổ đông là pháp nhân, thể nhân hoặc đại diện Cổ đông, nhóm Cổ đông sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty vào ngày chốt danh sách Cổ đông (ngày 06/4/2020) được quyền tham dự Đại hội đồng Cổ đông thường niên.
- Quyền và nghĩa vụ của các Cổ đông tham dự Đại hội:
 - + Mỗi Cổ đông, đại diện Cổ đông khi tham dự Đại hội Cổ đông phải mang theo giấy tờ tùy thân (CMND hoặc Hộ chiếu) và thư mời tham dự nộp cho Ban kiểm tra tư cách đại biểu.
 - + Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền tham dự Đại hội phải chấp hành nghiêm chỉnh quy chế làm việc của Đại hội Cổ đông. Cổ đông vi phạm quy chế này thì tùy mức độ cụ thể, Chủ tọa Đại hội sẽ xem xét và có hình thức xử lý theo điểm b, khoản 7, điều 103 Luật doanh nghiệp.
 - + Cổ đông đến muộn có quyền đăng ký ngay, sau đó có quyền tham gia và biểu quyết tại Đại hội nhưng chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho Cổ đông đó đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành sẽ không bị ảnh hưởng.

III. ỦY QUYỀN THAM DỰ ĐẠI HỘI CỔ ĐÔNG

- Cổ đông có thể ủy quyền cho đại diện của mình tham gia vào các vấn đề của Công ty trong phạm vi quyền hạn của mình. Người được ủy quyền không nhất thiết phải là Cổ đông của Công ty. Người được ủy quyền được thực hiện các quyền trong phạm vi được ủy quyền phù hợp với quy định của pháp luật và Điều lệ Công ty. Người được ủy quyền không được ủy quyền lại cho người thứ ba.
- Việc cử đại diện và ủy quyền, thay đổi đại diện và người được ủy quyền phải được thực hiện bằng văn bản theo đúng những quy định:
 - + Trường hợp Cổ đông là cá nhân thì văn bản ủy quyền phải được ký bởi Cổ đông đó.
 - + Trường hợp Cổ đông là pháp nhân/tổ chức thì phải được đóng dấu và được ký bởi người đại diện theo pháp luật của pháp nhân/tổ chức đó.

IV. TRẬT TỰ CỦA ĐẠI HỘI

- Tất cả các Cổ đông đến tham dự Đại hội có mặt đúng thời gian quy định và làm thủ tục đăng ký với Ban kiểm tra tư cách Cổ đông và nhận thẻ biểu quyết.



- Cổ đông khi vào phòng Đại hội phải ngồi đúng vị trí hoặc khu vực do Ban tổ chức Đại hội quy định. Tuyệt đối tuân thủ việc sắp xếp của Ban tổ chức Đại hội, ứng xử văn minh, lịch sự.
- Không hút thuốc lá trong phòng Đại hội.
- Không nói chuyện riêng, không sử dụng điện thoại di động trong lúc diễn ra Đại hội. Tất cả các máy điện thoại di động phải tắt hoặc không được để chuông.
- Cổ đông thực hiện đúng chế độ sử dụng và bảo vệ tài liệu Đại hội.

V. BIỂU QUYẾT THÔNG QUA CÁC VẤN ĐỀ TẠI ĐẠI HỘI

1. Nguyên tắc

- Cứ 01 quyền biểu quyết tương đương với 01 phiếu biểu quyết.
- Tất cả các vấn đề trong chương trình nghị sự của Đại hội đều được thông qua bằng cách lấy ý kiến biểu quyết công khai của tất cả Cổ đông bằng thẻ biểu quyết theo số cổ phần sở hữu và đại diện.
- Mỗi Cổ đông được cấp một phiếu biểu quyết, trong đó ghi tên Cổ đông/Cổ đông được ủy quyền, số cổ phần có quyền biểu quyết (sở hữu và ủy quyền) của Cổ đông và có đóng dấu treo của Công ty cổ phần Thuận Thảo.
- Trường hợp ghi sai, Cổ đông đề nghị Ban tổ chức đổi lại theo đúng thông tin;
- Phiếu biểu quyết được sử dụng để biểu quyết thông qua các nội dung được trình bày trước đại hội bằng phương thức đưa cao phiếu biểu quyết đồng ý/không đồng ý/ý kiến khác.

2. Cách biểu quyết

Cổ đông lựa chọn các phương án: đồng ý, không đồng ý hoặc không có ý kiến để biểu quyết thông qua từng vấn đề trực tiếp tại Đại hội bằng cách đưa cao thẻ biểu quyết lên cao, thành viên Ban kiểm phiếu sẽ ghi chép lại Mã Cổ đông, số phiếu biểu quyết tương ứng theo lựa chọn của từng Cổ đông.

3. Thông qua quyết định của Đại hội đồng Cổ đông

Các vấn đề được biểu quyết trong Đại hội được thông qua khi:

- Đạt ít nhất 65% tổng số cổ phần biểu quyết của tất cả các Cổ đông dự họp chấp thuận đối với nội dung biểu quyết về việc sửa đổi Điều lệ, quyết định loại cổ phần và tổng số cổ phần được quyền chào bán.
- Đạt ít nhất 51% tổng số cổ phần biểu quyết của tất cả các Cổ đông dự họp chấp thuận đối với các nội dung biểu quyết khác.

VI. PHÁT BIỂU Ý KIẾN TẠI ĐẠI HỘI

1. Nguyên tắc

Cổ đông tham dự Đại hội khi muốn phát biểu ý kiến thảo luận phải đăng ký nội dung phát biểu với Chủ tọa Đại hội (thông qua thư ký Đại hội), và được sự đồng ý của Chủ tọa.

2. Cách thức phát biểu

Cổ đông phát biểu ngắn gọn, tránh trùng lặp và tập trung vào đúng những nội dung trọng tâm cần trao đổi, phù hợp với nội dung chương trình nghị sự của Đại hội đã được thông qua. Chủ tọa Đại hội sẽ sắp xếp cho Cổ đông phát biểu theo thứ tự đăng ký, đồng thời giải đáp các thắc mắc của Cổ đông.

VII. TRÁCH NHIỆM CỦA CHỦ TỌA ĐẠI HỘI

- Thành phần: Chủ tọa Đại hội gồm 03 người, trong đó có 01 chủ tịch HĐQT và 02 thành viên HĐQT.



- Nhiệm vụ của Chủ tọa Đại hội:
 - + Điều hành các hoạt động của Đại hội đồng Cổ đông của Công ty theo chương trình đại hội dự kiến đã được Đại hội đồng Cổ đông thông qua.
 - + Hướng dẫn các Đại biểu và Cổ đông thảo luận.
 - + Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội đồng Cổ đông biểu quyết
 - + Trả lời những vấn đề do Đại hội yêu cầu.
 - + Đoàn chủ tọa làm việc theo nguyên tắc tập thể, tập trung dân chủ, tiến hành Đại hội một cách hợp lệ, có trật tự và phản ánh được mong muốn của đa số Cổ đông, đại diện Cổ đông tham dự.
 - + Những khiếu nại về việc bầu và kiểm phiếu (nếu có) sẽ do Chủ tọa cuộc họp giải quyết và được ghi vào Biên bản cuộc họp Đại hội Cổ đông.

VIII. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN KIỂM TRA TƯ CÁCH

Ban kiểm tra tư cách Cổ đông do Công ty đề cử và thông qua tại Đại hội. Ban Kiểm tra tư cách thực hiện kiểm tra tư cách đại biểu và báo cáo trước Đại hội đồng Cổ đông về kết quả kiểm tra tư cách Cổ đông.

IX. TRÁCH NHIỆM CỦA THƯ KÝ ĐẠI HỘI

Thư ký Đại hội do Chủ tọa Đại hội giới thiệu tại Đại hội có trách nhiệm:

- Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến Đại hội và những vấn đề đã được các Cổ đông thông qua hoặc còn lưu ý của Đại hội.
- Hỗ trợ Chủ tọa Đại hội công bố dự thảo các văn kiện, kết luận, nghị quyết của Đại hội.
- Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu của các Cổ đông.
- Ghi chép đầy đủ nội dung cuộc họp vào Biên bản họp Đại hội và thông qua Đại hội trước khi bế mạc.

X. TRÁCH NHIỆM CỦA BAN KIỂM PHIẾU

Ban kiểm phiếu do Chủ tọa Đại hội đề cử và được Đại hội đồng Cổ đông thông qua bằng hình thức biểu quyết. Thành viên Ban kiểm phiếu có thể là Cổ đông. Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ:

- Cấp phát và giải quyết các khiếu nại phát sinh trên thẻ biểu quyết.
- Đếm chính xác số thẻ biểu quyết theo các phương án đồng ý/ không đồng ý/ ý kiến khác khi biểu quyết thông qua các vấn đề cần lấy ý kiến biểu quyết tại Đại hội.
- Nhanh chóng thông báo cho thư ký đại hội kết quả biểu quyết của Cổ đông về các vấn đề thông qua tại Đại hội.
- Xem xét và báo cáo với Đại hội quyết định những trường hợp vi phạm thể lệ biểu quyết.

Quy chế làm việc của Đại hội đồng Cổ đông thường niên năm 2020 của Công ty cổ phần Thuận Thảo có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng Cổ đông biểu quyết thông qua.



Võ Thị Thanh